

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to R. Tedesco

IL SINDACO  
F.to Dr. A. Stracci

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa G. Buffa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione in applicazione della L.R. n. 44/91, modificata e integrata con L. R. n. 23/97

**E' divenuta esecutiva il giorno 28.10.2014**

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12 - comma 1);  
X - perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa G. Buffa

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Alimena

DISPONE

Che copia della presente deliberazione – ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 – sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On Line del Comune il \_\_\_\_\_ che vi rimarrà 15gg. Consecutivi.

Alimena li **28.10.2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Giuseppina Buffa

Affissa all'Albo Pretorio On Line il \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gangi Chiodo Vincenzo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione dell'art. 32 comma 1, della L.R. 18.06.2009, n. 69; è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. V. Gangi Chiodo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa G. Buffa

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Alimena \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa G. Buffa

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>COMUNE DI ALIMENA</b><br>Provincia di Palermo<br>* * * | Via Catania, n. 35<br>Cod. Fisc. 00429940828<br>Tel. 0921 646947<br>Fax. 0921 646470 |
|---|---|--|

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|                                 |                 |  |
|---------------------------------|-----------------|--|
| <b>N. 91 Reg.<br/>Anno 2014</b> | <b>Oggetto:</b> | <b>Approvazione del "Codice di Comportamento del Comune di Alimena" ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs 165/2001 e DPR 16.04.2013, n. 62.</b> |
|---------------------------------|-----------------|--|

L'anno duemilaquattordici addì **28** del mese di **Ottobre** alle ore **17,33** nel Comune di Alimena e nell'Ufficio Municipale, in seguito a regolare convocazione del Sindaco ai sensi dell'art. 13 della L.R. 26.08.1992, n. 7 nonché dell'art. 31 del vigente statuto comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

|                 |                | PRESENTE | ASSENTE |
|-----------------|----------------|----------|---------|
| <b>STRACCI</b>  | Alvise         | X        |         |
| <b>FEDERICO</b> | Francesco      | X        |         |
| <b>IPPOLITO</b> | Giacomo        | X        |         |
| <b>TEDESCO</b>  | Roberto Pietro | X        |         |
| <b>MUSTAFI</b>  | Natasa         |          | X       |
| <b>TOTALE</b>   |                | 4        | 1       |

Assume la Presidenza il Sindaco **Dr. Alvise Stracci**

che assistito dal Segretario Comunale **Dott.ssa Giuseppina Buffa**

dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto

iscritto all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

- ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione, costituente parte integrante del presente atto;
- RICONTRATA la necessità di provvedere in merito;
- RITENUTO dover condividere le motivazioni riportate in essa;
- VISTI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000, riportati in calce alla proposta;
- VISTO il vigente O.A.EE.LL.

### AD UNANIMITA' DI VOTI RESI IN FORMA PALESE E PER ALZATA DI MANO

#### DELIBERA

- DI APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione adottando il relativo provvedimento con il preambolo, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa.

#### LA GIUNTA COMUNALE

- STANTE la necessità di provvedere in merito;
- VISTO il vigente O.A.EE.LL.;

### AD UNANIMITA' DI VOTI RESI IN FORMA PALESE E PER ALZATA DI MANO

DICHIARA il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

\*\*\*\*\*

#### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE del 26.10.2014

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

**OGGETTO: Approvazione del "Codice di Comportamento del Comune di Alimena" ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs 165/2001 e DPR 16.04.2013, n. 62**

#### Richiamati:

-la legge 190/2012, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

-il Decreto del presidente della repubblica 62/2013 con cui è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs 165/2001;

-il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera Civit n. 72/2013, che delinea la strategia di prevenzione a livello decentrato della corruzione e dell'illegalità, individuando tra le azioni e le misure per la prevenzione- l'adozione di un proprio codice di comportamento da parte delle pubbliche amministrazioni;

- l'articolo 54, comma 5, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che testualmente prevede "Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui al presente comma si applicano le disposizioni del comma 3. A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione".

**Viste** le linee guida per l'adozione da parte delle singole amministrazioni del Codice di Comportamento, approvate dalla Civit con delibera n° 75/2013, a norma delle quali in particolare:

- a) il Codice è adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, su proposta del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione;
- b) l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Amministrazione è chiamato ad emettere parere obbligatorio nell'ambito della procedura di adozione del Codice, verificando che lo stesso sia conforme a quanto previsto dalle linee guida della Civit;
- c) il Codice deve essere adottato con procedura aperta alla partecipazione, l'amministrazione dovrà procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale di un avviso pubblico, contenete le principali indicazioni del Codice da emanare;

**Visto** il Codice di Comportamento che si intende adottare per i dipendenti di questa Amministrazione Comunale allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (all. I);

**Preso atto** della relazione illustrativa di accompagnamento al codice di comportamento allegata alla presente deliberazione (All. II), in cui è stata esplicitata la modalità di stesura della bozza del codice;

**Dato atto** che si è provveduto, come da relazione illustrativa allegata, lo schema del codice è stato pubblicato sul sito web del Comune dal 6 ottobre 2014 al 22 ottobre 2014, unitamente all'avviso pubblico, finalizzato a ricevere suggerimenti e valutazioni, e che nessuna comunicazione è pervenuta;

**Rilevato** che, il codice di comportamento potrà subire correzioni e miglioramenti al fine di coordinarlo con il Piano Nazionale Anticorruzione;

**Dato atto** che nelle more della nomina del Nucleo di Valutazione, la cui procedura è stata avviata per il tramite dell'Unione RE.AL.IMERA con cui il servizio è associato, la verifica che il codice di comportamento sia conforme a quanto previsto dalle linee guida della Civit si intende assolto dal segretario comunale che ha curato la predisposizione del codice e fatta salva ratifica da parte del nucleo di Valutazione al momento della sua costituzione ;

**Evidenziato** che al predetto codice verrà data la massima diffusione, secondo le procedure di cui all'art. 17 commi 1 e 2, del DPR 62/2013;

#### Visti:

-Il D. Lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

-La Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il D. Lgs 150/2009 recante "Attuazione della legge 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

-Lo Statuto Comunale;

- il TUPI;

- lo O.R. EE. LL.

#### PROPONE

- 1) di **approvare** il Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale, (ALL. I) nonché l'allegata relazione illustrativa ( All. II), quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di **dare atto** che, la verifica che il codice di comportamento sia conforme a quanto previsto dalle linee guida della Civit è stato assolto dal segretario comunale nelle more della nomina del Nucleo di Valutazione e salvo ratifica da parte di quest'ultimo al momento della sua costituzione;
- 3) di **pubblicare** il suddetto codice nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito istituzionale del Comune;
- 4) di **trasmettere** immediatamente, copia del predetto codice di comportamento, tramite e-mail, ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione, nonché alle OOSS, a cura dell'ufficio di segreteria;
- 5) di **consegnare**, infine, ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, a cura dell'ufficio personale.
- 6) Di **inviare** il link del codice di comportamento, all'Autorità nazionale Anticorruzione, a cura del responsabile anticorruzione, al seguente indirizzo e-mail [segreteria.commissione@civit.it](mailto:segreteria.commissione@civit.it);
- 7) di **dare atto** che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Alimena, nella persona del segretario comunale, con la collaborazione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, svolge azioni di verifica sul livello di attuazione del codice e sulla vigilanza da parte dei responsabili di area del rispetto delle norme da parte del personale;
- 8) di **rendere** la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del d. lgs 267/2000, per le motivazioni espresse in premessa.

#### IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Giuseppina Buffa

#### PARERI

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

Alimena lì, 26.10.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giuseppina Buffa