

COMUNE DI ALIMENA

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE, DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Cat. D1) con ALLEGATO A (Istanza di partecipazione).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO PERSONALE

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 25 del 8.09.2021 avente ad oggetto: “Modifica ed Integrazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2021-2023”, con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 approvato in Giunta Municipale giusta deliberazione n. 41 del 11.08.2021, e della determinazione dirigenziale n. 432 del 14/12/2021, R. G. n. 760, con la quale si approva lo schema del presente Avviso di concorso pubblico;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l’articolo 8, concernente l’invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l’assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” e, in particolare, l’articolo 3;

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l’articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l’altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l’ausilio di strumentazione informatica e con l’eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante “Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 aprile 2020 in materia di determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l’attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM);

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare, l’articolo 3 e l’articolo 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

VISTO il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114, e in particolare l’articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-*bis* dell’articolo 20 della predetta legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTO il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell’Amministrazione;

VISTO il “Regolamento comunale per la selezione pubblica” approvato con D.G.C. n. 48 del 23.09.2021;

<p>Richiamata la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, giusta nota prot. 7312/2021 del 12.10.2021, e visto l’esito negativo della stessa;</p>

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale a 18 ore ed indeterminato di n. 1 posto di profilo professionale “Istruttore Direttivo Tecnico”, cat. D1 le cui specifiche attività ed attitudini richieste sono contenute:

- nella declaratoria professionale della cat. D del CCNL Regioni Autonomie Locali (oggi Funzioni Locali) – ordinamento professionale del 1° Aprile 1999;

Il presente avviso è bandito nel rispetto del Decreto Legislativo n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per la cat. D dell'area non dirigenziale del comparto Funzioni locali, nonché dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di ALIMENA, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste nella misura di legge.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

a) TITOLI DI STUDIO:

- Laurea triennale ex D.M. n.509/1999: Ingegneria civile e ambientale (classe 08); Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (classe 04); Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale (classe 07);

oppure

- Laurea triennale ex D.M. n. 270/2004: Ingegneria civile e ambientale (L-7); Scienze dell'Architettura (L-17); Scienze e tecniche dell'edilizia (L-23); Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale (L-21);

oppure

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria civile o edile o Architettura (ivi compresi i diplomi di laurea ad essi equipollenti per legge), ovvero Laurea specialistica (LS-D.M. n.509/1999) o Laurea magistrale (LM - D.M. n. 270/2004) nuovo ordinamento equiparate ad uno dei diplomi di Laurea sopra specificati ai sensi del D. Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii., conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;

Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere con iscrizione al relativo Albo professionale sez. A o sez. B da almeno tre anni.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della eventuale prova preselettiva, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.

b) ALTRI REQUISITI:

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare:

1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

c) età: non inferiore a 18 anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il dirigente competente in materia di personale valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;

f) idoneità fisica a ricoprire il posto accertata con visita medica;

g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985; essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;

I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nella domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al capo precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

L'amministrazione, in base alla normativa vigente, sottoporrà i candidati, prima della nomina, a visita medica preventiva effettuata dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente mediante PEC** - posta elettronica certificata, secondo le modalità descritte di seguito **nell'allegato A** che fa parte integrante del presente avviso.

Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso, **a pena di inammissibilità.**

Per l'iscrizione è necessario avere a disposizione un indirizzo di posta elettronica e il codice fiscale. I candidati che intendono partecipare al concorso dovranno presentare istanza utilizzando il modulo di seguito allegato A da inviare al seguente indirizzo pec protocollo.comunealimena@sicurezza postale.it, **entro e non oltre il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione per estratto del presente Avviso sulla "Gazzetta Ufficiale" – 4° serie speciale – Concorsi.**

La presentazione della domanda sarà possibile dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – Concorsi ed Esami. Non sarà possibile presentare domanda prima di tale momento.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Eventuali rettifiche della data di scadenza per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul portale web al seguente indirizzo: www.comune.alimena.pa.it

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda devono essere allegati unicamente:

- 1) scansione in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità del candidato in corso di validità (**a pena di esclusione**);
- 2) scansione ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione pubblica di € 20,00 da effettuare tramite una delle seguenti modalità:
 - versamento in c/c postale n. 11530904 intestato a "Comune di Alimena – Servizio di Tesoreria" riportando nella causale l'oggetto della selezione ed il cognome e nome del candidato;
 - bonifico bancario eseguito in favore del Comune di Alimena – Servizio di Tesoreria - codice IBAN IT52K0760103200001050550738 riportando nella causale l'oggetto della selezione ed il cognome e nome del candidato. La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.
- 3) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio **conseguito all'estero.**

Alla domanda inoltre può essere allegato **curriculum vitae professionale e formativo**, datato e firmato a pena di non valutazione degli elementi in esso contenuti. Il curriculum eventualmente allegato sarà valutato unicamente ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli e non ai fini dell'ammissibilità del concorrente.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso nonché sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Saranno considerati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso e dichiarati dal candidato nella domanda.

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario dichiarato insede di domanda di partecipazione alla selezione,

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

6. EVENTUALI REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

a) l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

b) la mancata produzione di copia leggibile di idoneo documento di identità in corso di validità.

La presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

7. PROVA PRESELETTIVA DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 26 del "Regolamento comunale per la selezione pubblica", l'Amministrazione procederà, nel caso in cui il numero di domande pervenute nei termini sia superiore a n. 30, ad una **prova preselettiva** la quale si compone di una o entrambe le seguenti tipologie di domande a risposta multipla alternativa: a) a carattere attitudinale, per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale; b) dirette a verificare la conoscenza degli elementi fondamentali di conoscenza delle materie oggetto delle prove, secondo le proporzioni predeterminate dalla Commissione esaminatrice.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso nei termini e con le modalità previsti dall'avviso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione potrà affidare a terzi lo svolgimento della prova preselettiva automatizzata. La correttezza tecnica delle domande e delle risposte tese ad accertare il possesso degli elementi fondamentali di conoscenza delle materie, se predisposte da esperti esterni, deve essere validata dalla Commissione esaminatrice, prima dello svolgimento della prova.

La valutazione della prova preselettiva consisterà esclusivamente nel giudizio di ammissione o non ammissione e pertanto nessun punteggio verrà assegnato al candidato, neppure sotto forma di punteggio per titoli.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi alle prove concorsuali **i candidati che avranno risposto correttamente ad un numero di domande pari o superiore ai 7/10 del totale, nel numero massimo di 15 unità.** Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in graduatoria.

Ai candidati che non avranno superato la prova preselettiva, ovvero la prova scritta o la prova orale, non verrà data alcuna comunicazione personale.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, se tale condizione è dichiarata nella domanda, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Gli esami concorsuali sono costituiti da una prova scritta e da una prova orale alla quale accederanno i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice. Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari od altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati. Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere. È permesso consultare soltanto i testi di legge non commentati ed il codice civile oppure eventualmente pubblicazioni espressamente e preventivamente autorizzate dalla commissione ed i dizionari.

La prova scritta, a carattere teorico-pratico, consiste nella risoluzione di uno o più quesiti o temi a risposta aperta sulle seguenti materie:

NTC 2008 – DM 14 gennaio 2008;

- Circolare 2 febbraio 2009, n. 617 - istruzioni per l'applicazione delle "nuove norme tecniche per le costruzioni" di cui al D.M. 14 gennaio 2008;
- Testo unico edilizia (DPR 380 del 2001)
- Legge Regionale su Testo unico governo del territorio e materie correlate;
- Decreto del presidente della repubblica 1° agosto 2011, n. 151, regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4 -quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- D.M. 26 agosto 1992 norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica;
- D.M. 08 novembre 2019 approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la realizzazione e l'esercizio degli impianti per la produzione di calore alimentati da combustibili gassosi;
- DM 18/3/1996 "norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio di impianti sportivi";
- DM 19/8/1996 "regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo";

- decreto 22 gennaio 2008, n. 37 "regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici".

- criteri ambientali minimi edilizia - affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici (approvato con dm 11 ottobre 2017, in G.U. serie generale n. 259 del 6 novembre 2017);

- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 codice dei contratti pubblici;

- decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

- nozioni di ordinamento enti locali

- nozioni di diritto costituzionale;

- nozioni di diritto amministrativo;

- nozioni sulla normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;

- nozioni sul codice dell'amministrazione digitale: documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata (D. Lgs. n. 82/2005, DPR n. 68/2005);

nonché sulle seguenti materie speciali:

- Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e delle competenze digitali, secondo un livello di conoscenza corrispondente a quello richiesto per il conseguimento della certificazione informatica ECDL di 1° livello (core level).
- conoscenza, a scelta del candidato, della lingua inglese o della lingua francese, secondo il livello elementare di conoscenza, così come descritto nel Quadro comune europeo di riferimento (QCER).

L'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua straniera avverrà nella prova scritta od in quella orale, secondo le determinazioni adottate dalla Commissione esaminatrice. Il relativo punteggio sarà attribuito come previsto dal Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale.

Prova orale sulle seguenti materie:

- Materie che formano oggetto della prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La data e la sede dello svolgimento della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, nonché i loro risultati e gli esiti della selezione ed eventuali modifiche all'avviso, verranno resi noti unicamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Alimena al seguente indirizzo: <http://www.comune.alimena.pa.it>

9. TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale, mediante affissione delle relative tabelle nella sede delle medesime, al momento dell'appello nominale.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame sommando il voto conseguito nella prova scritta e quella conseguito nel colloquio.

Il punteggio per i titoli posseduti, assegnabile a ciascun candidato, non può superare punti **10** secondo i criteri descritti nel Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale all'art. 33.

10. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge e riportate nel Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi.

La graduatoria di merito, con l'indicazione del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del dirigente responsabile della gestione del personale, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nell'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di ALIMENA al seguente indirizzo: <http://www.comune.alimena.pa.it>.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Il candidato vincitore è tenuto a permanere presso il Comune di ALIMENA per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione, come previsto dall'art.14 bis della legge 26/2019.

11. SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o all'utilizzo della graduatoria qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con

le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

12. RISERVA

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del RPO competente in materia di personale, alla modifica dell'avviso.

Le modifiche comportano la ripubblicazione dell'avviso. In particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso, o le prove d'esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine, o la proroga dello stesso.

È altresì in facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del dirigente competente in materia di personale, alla revoca dell'avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

13. INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di ALIMENA, con sede in Via Catania 35, 06034 ALIMENA (PA), pec protocollo.comunealimena@sicurezzapostale.it.

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati - di cui alla Determina Sindacale n. 29 del 25/11/2021 (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016) è il Dott. Ivano Pecis - I&P Partners mail: ipartners@pec.it; amministrazione@ip-privacy.it; numero verde 800912074.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di ALIMENA, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di ALIMENA e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal

server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di ALIMENA.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di ALIMENA ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail garante@gdp.it.

14. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato [all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di ALIMENA al seguente indirizzo: http://www.comune.alimena.pa.it](http://www.comune.alimena.pa.it) per la durata di 30 giorni, unitamente al Regolamento Comunale per la selezione pubblica, oltre che, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Vincenzo Gangi Chiodo.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Alimena, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: v.gangichiodo@comune.alimena.pa.it

Alimena, 27/12/2021

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott. Vincenzo Gangi Chiodo
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a a:

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo parziale a 18 ore ed indeterminato, di 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (cat. D1)

A tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del suddetto decreto

DICHIARA

Anagrafica

Cognome e nome:

Codice Fiscale:

Sesso:

Data di nascita Luogo di nascita ()

Numero figli a carico:

Documento di riconoscimento

Tipo di documento: numero

Rilasciato il: da scadenza
.....

Indirizzo di residenza

Residenza:

Località: (.....)

Contatti

Telefono: Cellulare:

Mail: PEC:

Requisiti

Cittadinanza:

Comune di iscrizione nelle liste elettorali:

Condanne penali riportate passate in giudicato:

Posizione rispetto gli obblighi di leva:

Destituito/dispensato/decaduto/licenziato dalla Pubblica Amministrazione:

Misura restrittiva della libertà personale:

Titolo di studio:

Università (nome, città) presso cui ha conseguito la laurea:

Data di conseguimento della laurea: e punteggio

Abilitazione:

Iscrizione Albo

Dichiarazioni

Data pagamento tassa concorso:

Curriculum vitae:

Idoneità fisica:

Lingua scelta:

Necessità di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove:

Invalidità uguale o superiore all'80%:

Riserve

Appartenenza ad una delle categorie di cui agli artt. 678 e 1014 c. 3 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. e ii (volontari Forzearmate):

Preferenze

Titolo di preferenza:

Il candidato:

Manifesta il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di assunzione.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, attesta che le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono sostitutive di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara che le copie dei documenti allegati alla presente domanda sono conformi all'originale in mio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Accetta incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando.

Dichiara di avere preso visione e di accettare incondizionatamente le disposizioni del regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi e del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Alimena.

FIRMA _____

(Allegare copia documento di identità)